



Sistema Nacional de Programación Multianual
y Gestión de Inversiones

Aplicativo Informático del Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial 2022

MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO INFORMÁTICO DEL MÓDULO DE SEGUIMIENTO DE CONVENIOS FIDT 2022

(Responsables del registro de informes semestrales/culminación)



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

CONTENIDO

1. PROPÓSITO 3

2. CONSIDERACIONES 3

3. DESCRIPCIÓN DEL APLICATIVO INFORMÁTICO PARA EL SEGUIMIENTO DE CONVENIOS FIDT 2022 3

4. ACCESO AL APLICATIVO INFORMÁTICO DEL CONCURSO FIDT 2022 3

5. REGISTRO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO DE CONVENIOS FIDT – 2022 4

1. PROPÓSITO

La presente guía tiene por propósito orientar a los gobiernos regionales (GR), gobiernos locales (GL), o en el ámbito de Mancomunidades municipales o regionales, incorporadas o no incorporadas al Invierte.pe, para el adecuado registro de informes semestrales de los convenios FIDT 2022.

2. CONSIDERACIONES

- **REQUERIMIENTOS INFORMÁTICOS:** navegador Chrome.

3. DESCRIPCIÓN DEL APLICATIVO INFORMÁTICO PARA EL SEGUIMIENTO DE CONVENIOS FIDT 2022

Este aplicativo cuenta con el módulo de Registro de Informes Semestrales de Convenios FIDT 2022; en el que todas las entidades beneficiarias ganadoras del Concurso FIDT 2022 deben presentar sus informes semestrales, según lo establecido en los convenios; y en caso de que luego de su revisión por el FIDT resulten observadas, deben presentar el levantamiento de observaciones correspondiente en el plazo de 20 días calendarios luego de recibida la notificación.

4. ACCESO AL APLICATIVO INFORMÁTICO DEL CONCURSO FIDT 2022

3.1. Responsables del acceso al aplicativo.

4.1.1. Entidades incorporadas al Invierte.pe: el acceso es a través del usuario y contraseña otorgados al responsable de la Unidad Formuladora (UF) por el Banco de Inversiones; asimismo el/la responsable de la UF es el/la responsable de presentar el informe semestral de la(s) propuestas de su entidad en el aplicativo.

4.1.2. Entidades no incorporadas: el responsable de la UE debe contar con usuario y clave para acceder al aplicativo; y es responsable de presentar el informe semestral de la(s) propuestas de su entidad en el aplicativo.

Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial – FIDT

Para el acceso al aplicativo, se debe ingresar mediante el siguiente enlace: <https://apps4.mineco.gob.pe/fidtapp/login>; o hacer una búsqueda mediante el navegador Chrome como “Aplicativos FIDT” y hacer click en el siguiente ícono:



Luego se mostrará la pantalla de acceso según Gráfico N° 1.

Gráfico N.º 1. Pantalla principal del aplicativo del FIDT - 2022

La imagen muestra la interfaz de usuario de la aplicación. En la parte superior izquierda hay el escudo del Perú y el texto "PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas". En la parte superior derecha, en un recuadro azul, está el título "FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL - FIDT". El cuerpo principal de la pantalla está dividido en dos secciones. A la izquierda, un texto de bienvenida dice: "Bienvenidos al Módulo de Fondo Invierte Para El Desarrollo Territorial. Para acceder al Módulo Ud. deberá ingresar su usuario, la contraseña y presionar el botón de Ingresar." Debajo de este texto hay un enlace azul que dice "Guía de Usuario". A la derecha, hay un formulario de "Inicio de sesión" con un título azul. Incluye campos para "Usuario:" con el texto "USUARIOXX" y "Contraseña:" con caracteres ocultos por puntos. Debajo de los campos hay una imagen de un código de verificación que dice "44W56" y un botón "Cambiar imagen:". Debajo de la imagen hay un campo de texto con el texto "Ingrese el código de la imagen". En la parte inferior del formulario hay dos botones: "Cancelar" (gris) y "Ingresar" (azul).

5. REGISTRO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO DE CONVENIOS FIDT – 2022

El módulo de “Seguimiento FIDT” comprende las opciones: “Panel de Seguimiento y Evaluación de convenios”.

Gráfico N.º 2. Panel de Seguimiento



Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial – FIDT

- **PANEL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE CONVENIOS:** esta opción muestra los datos e información de los convenios y permite:
 - **A las entidades:** registrar los informes semestrales o el informe de culminación y levantar las observaciones según corresponda.
 - **Al equipo FIDT:** evaluar los informes semestrales o el informe de culminación; así como registrar adendas y la recuperación de saldos, según corresponda.

5.1. REGISTRO DE INFORME SEMESTRAL:

Para el registro de informe semestral (estudios/IOARR/proyecto de inversión) el responsable de la entidad deberá acceder al módulo de seguimiento FIDT y luego Panel de Seguimiento y Evaluación de convenios (Gráfico N.º 2), luego se mostrará el/los convenio/s de su entidad para los que debe presentar el informe semestral correspondiente.

Gráfico N.º 3. Panel de Seguimiento – Convenios FIDT

Sel	Convocatoria	Convenio	Código Idea/Código Único	Finalidad	Tipo de Propuesta	Nombre del Proyecto y/o Estudio	Sector	Entidad	Evaluador	Fecha Inicio Convenio	Estado Convenio	Situación
<input type="checkbox"/>	2022-I	0051-2022-FIDT	199014	2001621-0364208	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL O FICHAS TÉCNICAS	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E.I. N°265 TUCHIBANBAR DE LA LOCALIDAD SAN JUAN DE UCHUBAMBA DEL DISTRITO DE MASMA - PROVINCIA DE JAUJA - DEPARTAMENTO DE JUNIN	GL	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MASMA	NILDA ERIKAGUILLEN	18/08/2022	VIGENTE	EN EVALUACION

Según la convocatoria del Concurso FIDT seleccionada (convocatoria Concurso FIDT 2022), se mostrará el o los convenios del Concurso FIDT vigentes que tiene la entidad con el FIDT.

- **REGISTRO DE INFORME SEMESTRAL (ESTUDIO/IOARR/PROYECTO DE INVERSIÓN):** para ello, el responsable de la entidad debe seleccionar el convenio haciendo click en la columna “Sel” y luego ingresar a la opción “Informe Semestral/Informe de Culminación” (Gráfico N.º 3), donde se visualizará los datos generales del convenio y los informes semestrales, tal como muestra el Gráfico N.º 4.

Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial – FIDT

Gráfico N.º 4. Panel de informes

Panel Registro de Informes - Convenios FIDT

Datos Generales del Convenio

Información del Convenio

Número Convocatoria 2022-1	Número Convenio 0051-2022-FIDT	Código Único / Código Idea
Entidad MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MASMA	Objeto de Financiamiento ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN A	Tipo de Financiamiento FINANCIAMIENTO PARCIAL

Nombre de Propuesta:
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E.I. N°266 ?UCHUBAMBA? DE LA LOCALIDAD SAN JUAN DE UCHUBAMBA DEL DISTRITO DE MASMA - PROVINCIA DE JAUJA - DEPARTAMENTO DE JUNIN

[Generar / Subsananr - Informe](#)

LISTA DE INFORMES DEL CONVENIO

Mostrar 10 registros

Sel	INFORME	NÚMERO INFORME	AÑO	DESCRIPCIÓN INFORME	FECHA INICIAL ENVÍO	ENVÍO	FECHA ENVÍO	SITUACIÓN DEL INFORME	COMENTARIO
<input type="checkbox"/>	SEMESTRAL	1	2022	PRIMER SEMESTRE	30/11/2020	<input type="checkbox"/>	PENDIENTE ENVIO	AL DIA	-

1

En el panel se muestra la información general del convenio, así como las columnas con los datos relacionados al informe a registrar, según el siguiente detalle:

- **Sel:** opción de selección para presentar el informe correspondiente.
- **INFORME:** aquí se indica el tipo de informe que la entidad va registrar.
- **NÚMERO DE INFORME:** muestra el número de informe
- **AÑO:** muestra el año al que corresponde el informe.
- **DESCRIPCIÓN INFORME:** describe el informe registrado
- **FECHA INICIAL ENVÍO:** fecha en la que la entidad presenta y envía el informe.
- **ENVÍO:** indicador que se pone con un check cuando se envía el informe.
- **FECHA DE ENVÍO:** muestra el estado o la fecha en que le envió el informe.
- **SITUACION DEL INFORME:** indica la situación del informe.
- **COMENTARIO:** se muestra el comentario del resultado de la evaluación al informe registrado.

Para registrar la información del informe deberá seleccionar el informe semestral que corresponda “Sel” y hacer click en el botón “Generar/Subsanar - Informe” (Gráfico N.º 4).

- **REGISTRO DE INFORME SEMESTRAL DE ESTUDIO:** el registro del “Informe Semestral” para estudios requiere del registro de información en las 5 secciones establecidas que son las siguientes: I. DATOS GENERALES; II. CONTRATOS; III. EJECUCIÓN FÍSICA; IV. EJECUCION FINANCIERA; V. ESTADO SITUACIONAL.

Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial – FIDT

Gráfico N.º 5. Registro de Informe Semestral de Estudio

I. DATOS GENERALES	II. CONTRATOS	III. EJECUCIÓN FÍSICA	IV. EJECUCIÓN FINANCIERA	V. ESTADO SITUACIONAL	
Nro. Convocatoria	2022-I	Convenio	0137-2022-FIDT		
Código Idea	189297	Código Unificado	2001621	Código Finalidad	0364271
Fecha firma del Convenio	18/09/2022	Plazo	18 meses	Vigencia original (parámetro)	18/02/2024
Objeto Financiamiento	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL O FICHAS TÉCNICAS				
Nombre de la Entidad Beneficiaria	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINCO			Ubicación - Ubigeo	020610
Distrito	TINCO	Provincia	CARHUAZ	Departamento	ANCASH
Nombre de la Idea del Proyecto según convenio	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL CANAL SANTO DOMINGO EN LAS LOCALIDADES DE MISHQUI Y PAMPAG DEL DISTRITO DE TINCO - PROVINCIA DE CARHUAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH				
Nombre del estudio según el Banco de Inversiones	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL CANAL SANTO DOMINGO EN LAS LOCALIDADES DE MISHQUI Y PAMPAG DEL DISTRITO DE TINCO - PROVINCIA DE CARHUAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH			Ley Nro 27037(LPIA)	NO
Monto Financiamiento / Cofinanciamiento	76,140.68	Monto Contrapartida de la Entidad Beneficiaria (S/)	0.00	Monto Total (S/)	76,140.68
Año reportado	2022	Semestre(I o II)	2		
Fecha de envío - ter envío	PENDIENTE ENVIO		Fecha de última subanación		

LISTA DE DOCUMENTOS ASOCIADOS AL INFORME					
TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE DE ARCHIVO	FEC. REGISTRO	ADJUNTAR	DESCARGAR	
Entrega Semestral					
Documento de Paralización/Suspensión/Resolución/Otro					

Para el registro de documentación del informe semestral de estudio se deber realizar los siguientes pasos:

- ✓ Registrar la información y/o los datos requeridos.
- ✓ Adjuntar la documentación requerida y cargarla para su posterior evaluación.
- ✓ Hacer click en el botón adjuntar , la cual realizará la carga de la documentación especificada.

NOTA: repetir esta acción en todas las secciones en los que se tenga que adjuntar documentos.

Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial – FIDT

Gráfico N.º 6. Sección I – Datos generales

Nombre de la Idea del Proyecto según convenio	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL CANAL SANTO DOMINGO EN LAS LOCALIDADES DE MISHQUI Y RAMPAQ DEL DISTRITO DE TINCO - PROVINCIA DE CARHUAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH			
Nombre del estudio según el Banco de Inversiones	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL CANAL SANTO DOMINGO EN LAS LOCALIDADES DE MISHQUI Y RAMPAQ DEL DISTRITO DE TINCO - PROVINCIA DE CARHUAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH	Ley Nro 27037(LPIA)	NO	
Monto Financiamiento / Cofinanciamiento	76,140.68	Monto Contrapartida de la Entidad Beneficiaria (S/.)	0.00	Monto Total (S/.) 76,140.68
Año reportado	2022	Semestre(I o II)	2	
Fecha de envío - 1er envío	PENDIENTE ENVIO	Fecha de última subsección		
LISTA DE DOCUMENTOS ASOCIADOS AL INFORME				
TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE DE ARCHIVO	FEC_REGISTRO	ADJUNTAR	DESCARGAR
Entregable Semestral				
Documento de Paralización/Suspensión/Resolución/Otro				

Evaluación Sección I - DATOS GENERALES

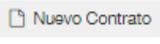
I. DATOS GENERALES

Completar y/o verificar la información correspondiente:

- **Ley N.º 27037 (LPIA):** seleccionar SI/NO de corresponder la zona donde aplica la Ley N° 27037 - Ley de promoción de la Inversión en la Amazonía.
- **Entregable semestral:** adjuntar el entregable logrado al semestre que se presenta. Por ejemplo: Primer entregable o Resumen ejecutivo del primer entregable; Declaración de viabilidad del estudio, etc. Si aún no se tienen entregables se debe incluir un informe de avance o estado de la elaboración del estudio de preinversión/ficha técnica, elaborado y suscrito por el responsable de la UF.
- **Documento de paralización/suspensión/resolución u otro:** solo si corresponde adjuntar el o los documentos indicados.

II. CONTRATOS

Completar y/o verificar la información correspondiente, así como adjuntar la siguiente documentación:

- ✓ Registrar la información requerida para su posterior evaluación.
- ✓ Hacer click en el botón nuevo contrato , en el cual se debe registrar información en las secciones “Detalle Contrato” y “Elaboración del Estudio”.

Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial – FIDT

Gráfico N.º 7. Sección II – Contratos

The screenshot displays a web interface for contract management. At the top, there are navigation tabs: I. DATOS GENERALES, II. CONTRATOS (selected), III. EJECUCIÓN FÍSICA, IV. EJECUCIÓN FINANCIERA, and V. ESTADO SITUACIONAL. Below the tabs, there is a section titled '2.1. Información del Contrato (Vigente)' with a 'Nuevo Contrato' button. A table titled 'LISTA DE CONTRATOS' is shown, with columns: NUMERO DE CONTRATO, RAZÓN SOCIAL, MONTO CONTRATADO, FECHA CONTRATO, ESTADO, DOCUMENTOS DEL CONTRATO, and TIPO CONTRATO. Below the table, it states 'NO EXISTEN REGISTROS EN ESTA SECCION'. There is also a 'Resumen del proceso de contratación' section. At the bottom, there is an 'Evaluación Sección II - CONTRATOS' table with columns: SITUACIÓN No. INFORME, USUARIO REGISTRO, FECHA EVALUACIÓN, and COMENTARIO. It also states 'NO EXISTEN REGISTROS EN ESTA SECCION'.

En la sección “Detalle Contrato” (Gráfico N.º 8) completar y/o seleccionar la información correspondiente a la elaboración del estudio/ficha técnica como:

- **Número contrato:** registrar el N.º de contrato de la consultoría.
- **Modalidad de ejecución:** seleccionar la modalidad de elaboración del estudio/ficha técnica “contrata/administración directa”.
- **Número proceso de selección:** registrar el N.º del proceso de selección para la elaboración del estudio/ficha técnica.
- **Fecha contrato:** registrar la fecha del contrato de consultoría.
- **Monto de contrato (S/):** registrar el monto del contrato y seleccionar de corresponder haciendo click en “Con IGV” y/o “Indirecta- Mayor 8 UIT”
- **RUC:** registrar el N.º de RUC del proveedor.
- **Razón social:** registrar la razón social del proveedor.

Gráfico N.º 8. Sección II – Contratos –Detalle del contrato

The screenshot shows the 'Detalle Contrato' form for 'ELABORACIÓN DEL ESTUDIO'. The form has two tabs: 'DETALLE CONTRATO' and 'ELABORACIÓN DEL ESTUDIO' (selected). The form contains the following fields:

- Número Contrato: * (Nº contrato)
- Modalidad de Ejecución: * (Contrata)
- Número Proceso de selección: * (Nº Proceso Selección)
- Fecha Contrato: * (Fecha Contrato)
- Monto de Contrato (S/): * (0)
- Con IGV: Ind. Mayor 8 UIT:
- RUC: * (0)
- Razón Social: * (Razón Social)

At the bottom right, there are buttons for 'Regresar' and 'Guardar'.

Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial – FIDT

En la sección “Elaboración del Estudio” (Gráfico N.º 9) completar y/o seleccionar la información correspondiente a la elaboración del estudio/ ficha técnica como:

- **Fecha de inicio:** registrar la fecha de inicio de la elaboración del estudio/ficha técnica según contrato.
- **Fecha de culminación:** registrar la fecha de culminación de la elaboración del estudio/ficha técnica según contrato.
- **Fecha de aprobación:** registrar fecha de aprobación del servicio de consultoría para la elaboración del estudio/ficha técnica.
- **Plazo de ejecución:** registrar plazo de ejecución en días calendario, según contrato.
- **Total de entregables:** registrar el N.º total de entregables según contrato.
- **Fecha de culminación (actualizado):** de ser el caso, registrar la fecha de culminación actualizada de la elaboración del estudio/ficha técnica.
- **Fecha de aprobación (actualizado):** de ser el caso, registrar la fecha de aprobación actualizada del servicio de consultoría para la elaboración del estudio/ficha técnica.
- **Plazo de ejecución (actualizado):** de ser el caso, registrar el plazo de ejecución actualizada (ampliaciones de plazo al contrato u otros eventos que hayan retrasado la elaboración del estudio/ficha técnica).
- **Estado del contrato:** seleccionar estado del contrato (“vigente/culminado/resuelto/En proceso arbitral y/o judicial en trámite”).

Gráfico N.º 9. Sección II – Contratos –Elaboración del estudio

La imagen muestra una interfaz de usuario web con el título "CONTRATACIONES: PROCEDIMIENTOS DE SELECCION". Dentro de esta interfaz, se encuentra una pestaña activa que dice "ELABORACIÓN DEL ESTUDIO". El formulario contiene los siguientes campos:

- Fecha de inicio: * (Fecha Inicio Convenio)
- Fecha de culminación: * (Fecha Culminación)
- Fecha de Aprobación: * (Fecha Aprobacion)
- Plazo de ejecución: * (Plazo Ejecución)
- Total entregables: * (Total Entregables)
- Fecha de Culminación (Actualizado): (Fecha Culminación)
- Fecha de Aprobación (Actualizado): (Fecha Aprobacion)
- Plazo de ejecución (Actualizado): * (Plazo Ejecución Act)
- Estado del Contrato: * (Vigente)

En la parte inferior derecha del formulario, hay dos botones: "Regresar" y "Guardar".

- ✓ Luego de registrar la información, hacer click en el botón “Guardar”, y completar la información de “Resumen de proceso de contratación”.

III. EJECUCIÓN FÍSICA

Completar y/o verificar la información correspondiente, así como adjuntar la siguiente documentación:

- ✓ Registrar la información requerida para su posterior evaluación.
- **Avance logrado del semestre que se informa:** registrar el avance físico (%) de la elaboración del estudio de preinversión/ficha técnica, logrado hasta el semestre que se informa.
- ✓ Adjuntar la información requerida para su posterior evaluación.
- **Plan de trabajo/Cronograma de ejecución física:** en esta sección primero se debe descargar la plantilla en formato Excel “Cronograma de ejecución física y financiera actualizado” en el cual según corresponda, se actualiza el cronograma de ejecución física y financiera de la elaboración del estudio de preinversión/ficha técnica en función al cronograma inicial presentado para la suscripción del convenio, el cual puede ser descargado en esta sección donde figura “Cronograma Inicial”. Luego, dicho cronograma actualizado debe contener firma y sello según corresponda, para ser adjuntado en formato PDF.
- **Informe de conformidad de la UF a los entregables establecidos en el TDR:** de corresponder a la fecha de presentación del informe semestral, adjuntar el o los documentos de conformidad de la entidad a los entregables presentados de acuerdo al contrato vigente.

Gráfico N.º 10. Sección III – Ejecución física

I. DATOS GENERALES	II. CONTRATOS	III. EJECUCIÓN FÍSICA	IV. EJECUCIÓN FINANCIERA	V. ESTADO SITUACIONAL								
3.1. Avance Físico de la Inversión												
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">AVANCE FÍSICO DE LA INVERSIÓN</th> </tr> <tr> <th>AVANCE FÍSICO</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Avance logrado del semestre que se informa:</td> <td>30.00</td> </tr> <tr> <td>Avance acumulado logrado hasta el semestre que se informa:</td> <td>30.00</td> </tr> </tbody> </table>					AVANCE FÍSICO DE LA INVERSIÓN		AVANCE FÍSICO	%	Avance logrado del semestre que se informa:	30.00	Avance acumulado logrado hasta el semestre que se informa:	30.00
AVANCE FÍSICO DE LA INVERSIÓN												
AVANCE FÍSICO	%											
Avance logrado del semestre que se informa:	30.00											
Avance acumulado logrado hasta el semestre que se informa:	30.00											
PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SUSTENTEN EL AVANCE FÍSICO LOGRADO												
TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE DE ARCHIVO	PLANTILLA	FEC. REGISTRO	ADJUNTAR	DESCARGAR	CRONOGRAMA INICIAL						
Plan de Trabajo / Cronograma de Ejecución FÍSICO												
Informe de conformidad de la UF a los entregables establecidos en el TDR												
Evaluación Sección III - EJECUCIÓN FÍSICA												
SITUACION	USUARIO	FECHA										
Nro. INFORME	REGISTRO	EVALUACION	COMENTARIO									
NO EXISTEN REGISTROS EN ESTA SECCIÓN.												

IV. EJECUCIÓN FINANCIERA

Completar y/o verificar la información correspondiente, así como adjuntar la siguiente documentación:

- ✓ Registrar la información requerida para su posterior evaluación.

- **Monto según contrato (S/):** se debe registrar el monto de la inversión total según contrato para la elaboración del estudio de preinversión/ficha técnica.

- **Monto ejecutado en el semestre (S/):**
 - **Monto de Financiamiento/Cofinanciamiento del FIDT:** se registra el monto ejecutado a nivel de girado de la fuente de recursos del FIDT, correspondiente a los seis últimos meses hasta la fecha de corte del reporte del informe semestral (mayo - octubre)/(noviembre - abril).
 - **Monto de la contrapartida de la entidad beneficiaria:** de corresponder para los casos con convenio de cofinanciamiento de recursos, se registra el monto ejecutado a nivel de girado de la fuente de recursos de la Entidad beneficiaria, correspondiente a los seis últimos meses hasta la fecha de corte del reporte del informe semestral (mayo - octubre)/(noviembre - abril).
 - **Comentario/Conclusión:** Registrar un breve resumen acerca del avance de la ejecución financiera de la elaboración del estudio/ficha técnica.

- ✓ Adjuntar la información requerida para su posterior evaluación.

- **Cronograma de ejecución financiera:** en esta sección se debe adjuntar el cronograma de ejecución física y financiera actualizado, según la plantilla en formato Excel “Cronograma de ejecución física y financiera actualizado” que se puede descargar de la sección II. EJECUCIÓN FÍSICA.

- **Reporte de ejecución y saldos del SIAF correspondiente al código de finalidad del estudio, firmado por el responsable correspondiente:** en esta sección se debe adjuntar el reporte de ejecución financiera mensual y los saldos del SIAF donde figure la fuente de recursos “Sub cuenta – participaciones – FIDT” y las fuentes de financiamiento de recursos de la entidad, correspondiente al código de finalidad del estudio, el documento debe estar suscrito por el responsable competente.

Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial – FIDT

Gráfico N.º 11. Sección IV – Ejecución financiera

I. DATOS GENERALES II. CONTRATOS III. EJECUCIÓN FÍSICA IV. EJECUCIÓN FINANCIERA V. ESTADO SITUACIONAL								
4.1 AVANCE FINANCIERO DE LA INVERSIÓN								
Descripción	Monto Según Convenio (S/.)	Porcentaje según convenio	Monto según Contrato (S/.)	Monto ejecutado en el semestre (S/.)	% ejecutado en el semestre	Monto total ejecutado acumulado (S/.)	% total ejecutado acumulado	Saldo por ejecutar (S/.)
Monto de inversión total : *	76,140.68	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00
Monto de Financiamiento/Confinanciamiento del FIDT : *	76,140.68	100.0%	0.00	0.00	00%	0.00	00%	0.00
Monto de la Contrapartida de la entidad beneficiaria	0.00	0.0%	0.00	0.00	0.00%	0.00	00%	0.00
Nota: La ejecución financiera se reporta a nivel de grado.								
(*) Los montos registrados en "Monto ejecutado en el Semestre", corresponde a los montos girados de los seis últimos meses hasta la fecha de corte del presente informe.								
(**) Si el monto mayor a cero (saldo a extomar), en el caso de ser negativo la entidad deberá devolver el monto mediante T-6 (al culminar la ejecución del convenio). Si la suma de los contratos es menor al costo total establecido en el convenio, se mantendrá la estructura porcentual de cofinanciamiento.								
4.2 DOCUMENTOS DE SUSTENTO DEL AVANCE FINANCIERO								
TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE DE ARCHIVO		FEC. REGISTRO	ADJUNTAR	DESCARGAR			
Cronograma de Ejecución - FINANCIERO								
Reporte de ejecución y saldos del SIAF correspondiente al código de finalidad del estudio, firmado por el responsable correspondiente								
4.3 COMENTARIO / CONCLUSIÓN								

V. ESTADO SITUACIONAL

En esta sección registrar una breve descripción en cada una de las 3 sub secciones requeridas, según corresponda:

- **Breve descripción de avance físico y financiero logrado hasta el semestre que se informa:** se debe registrar información resumida del avance físico (%) así como la ejecución financiera acumulada (S/ y %) hasta el semestre que se informa, así como indicar los principales hitos logrados (procedimiento de selección de contratación del consultor, contrato suscrito, conformidad del primer/segundo/(...) entregable, declaración de viabilidad, conformidad del servicio, etc.).
- **Descripción de eventos que afectaron la formulación del estudio (según corresponda):** de corresponder, describir el/los eventos que afectaron la formulación del estudio, modificaciones contractuales, ampliaciones de plazo, resolución de contrato, etc.
- **Propuesta de acciones a implementar para lograr el objeto del convenio:** de corresponder, indicar las acciones a implementar para lograr el objeto del convenio a fin de mitigar los efectos de los eventos que afectaron la formulación del estudio señalados en la sección anterior.

Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial – FIDT

Gráfico N.º 12. Sección V – Estado situacional

I. DATOS GENERALES II. CONTRATOS III. EJECUCIÓN FÍSICA IV. EJECUCIÓN FINANCIERA V. ESTADO SITUACIONAL

5.1. Estado Situacional

Breve descripción de avance físico y financiero logrado hasta el semestre que se informa :
INGRESE LA DESCRIPCIÓN SITUACIONAL DEL CONVENIO.

Descripción de eventos que afectaron la formulación del estudio (Según corresponda):
SI EL CONVENIO PRESENTA UNA PROBLEMÁTICA, DESCRIBALO EN ESTE APARTADO.

Propuesta de acciones a implementar para lograr el objeto del convenio :
PROFUNDICE SOBRE LA PROBLEMÁTICA QUE PRESENTA EN EL CONVENIO.

Evaluación Sección V - ESTADO SITUACIONAL

SITUACION No.	INFORME	USUARIO REGISTRO	FECHA EVALUACION	COMENTARIO
NO EXISTEN REGISTROS EN ESTA SECCION				

Luego de registrar las 5 secciones establecidas: I. DATOS GENERALES; II. CONTRATOS; III. EJECUCIÓN FÍSICA; IV. EJECUCIÓN FINANCIERA; V. ESTADO SITUACIONAL, puede grabar la información haciendo click en la opción “Grabar hasta aquí”  o puede presentar el informe semestral haciendo click en la opción “enviar” .

Gráfico N.º 13. Envío de Informe Semestral

Evaluación Sección V - ESTADO SITUACIONAL

SITUACION No.	INFORME	USUARIO REGISTRO	FECHA EVALUACION	COMENTARIO
NO EXISTEN REGISTROS EN ESTA SECCION				

- **REGISTRO DE INFORME SEMESTRAL DE IOARR:** el registro del informe semestral para IOARR requiere la presentación de información en las 04 secciones establecidas que son las siguientes: I. DATOS GENERALES; II. EJECUCIÓN FÍSICA; III. EJECUCION FINANCIERA; IV. ESTADO SITUACIONAL.

Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial – FIDT

Para el registro de documentación del informe semestral de IOARR se debe realizar los siguientes pasos:

- ✓ Registrar la información y/datos en cada una de las 04 secciones
- ✓ Adjuntar la documentación requerida en cada una de las 04 secciones para su posterior evaluación.
- ✓ Hacer click en el botón adjuntar , la cual realizará la carga de la documentación especificada.

NOTA: repetir esta acción en todas las secciones en los que se tenga que adjuntar documentos.

I. DATOS DENERALES

Completar y/o verificar la información correspondiente.

- **Ley N.º 27037 (LPIA):** Seleccionar SI/NO de corresponder a zona donde aplica la Ley N.º 27037 - Ley de promoción de la inversión en la Amazonía.
- **Monto de contrapartida actualizada (S/):** Solo si corresponde, en caso que el monto total de la inversión sea mayor al monto total de la inversión según convenio suscrito.

Gráfico N.º 14. Sección I – Datos generales

Formato de Informe No. 1 Ejecución de la IOARR

La información registrada tiene carácter de Declaración Jurada.

I DATOS GENERALES II EJECUCIÓN FÍSICA III EJECUCIÓN FINANCIERA IV ESTADO SITUACIONAL

Nro. Convocatoria	2022-I	Convenio	0039-2022-FIDT	Entidad Beneficiaria	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMANTANI
Código Único de Inversiones	2173317	Fecha firma de Convenio	18/08/2022	Modalidad de Ejecución del convenio	
Nombre de la Inversión	CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTE DE SERVIDIO MULTIDISCIPLINARIO: ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS, EN EL(LA) EESS AMANTANI - AMANTANI EN LA LOCALIDAD AMANTANI, DISTRITO DE AMANTANI, PROVINCIA PUNO, DEPARTAMENTO PUNO			Objeto Financiamiento	EJECUCIÓN DE IOARR
Plazo de vigencia según convenio	18	Fecha fin de convenio	18/02/2024	Modalidad de Ejecución	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA
Fecha de suscripción de Adenda		Plazo de Adenda		Fecha de vencimiento de adenda	
Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI)	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIA PARADO DE BELLIDO	Código UEI	30467	Ley Nro (27037/LPIA)	Selección
Departamento	PUNO	Provincia	PUNO	Distrito	AMANTANI
Monto de Financiamiento/Contraprestación del FIDT (S.)	1,114,963.83	Monto de Contrapartida de la Entidad Beneficiaria (S.)	0	Monto Total según convenio (S.)	1,114,963.83
Fecha de actualización	24/09/2021	Monto Contrapartida Actualizada (S.)	0	Monto Total Actualizado de la inversión (S.)	1,114,963.83
Año reportado	2022	Semestral o II	1		
Fecha de envío - tar envío	30/11/2020	Fecha de última sub-banación	21/10/2022		

Transferencia de recursos

Nro Transferencias	D/S Número	Fecha	Monto (S.)	
Primera Transferencia	052922	18/10/2022	1114963.83	
			Total	1114963.83

Evaluación Sección I - DATOS GENERALES

SITUACIÓN INFORME	USUARIO REGISTRO	FECHA EVALUACION	COMENTARIO
NO EXISTEN REGISTROS EN ESTA SECCION			

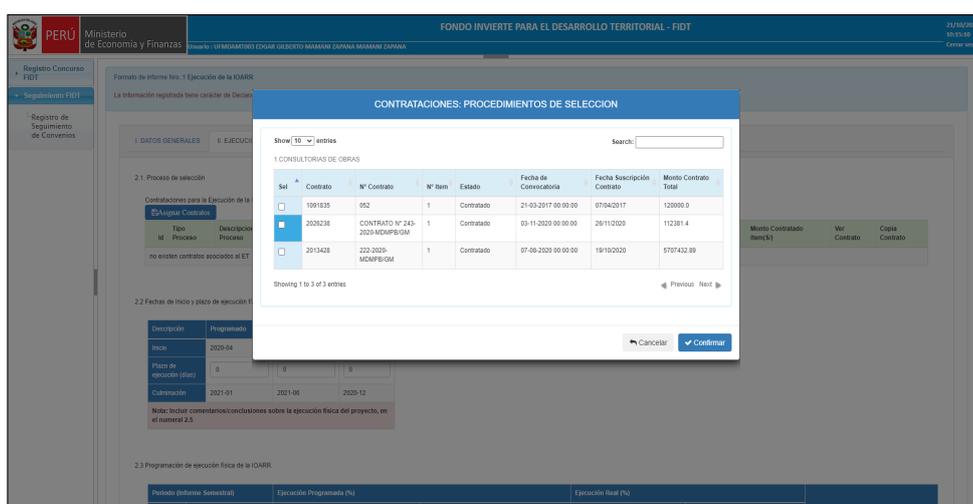
[Volver](#) [Grabar hasta aquí](#) [Enviar](#)

II. EJECUCIÓN FÍSICA

Completar y/o verificar la información correspondiente, así como adjuntar la siguiente documentación:

- **Asignar contratos:** en esta sección se asignan los contratos derivados del procedimiento de selección para la ejecución y supervisión de la IOARR, para lo cual debe hacer click en la opción 

Gráfico N.º 15. Sección II – Ejecución Física (contratos)



Selección	Contrato	Nº Contrato	Nº Item	Estado	Fecha de Convocatoria	Fecha Selección Contrato	Monto Contrato Total
<input type="checkbox"/>	1091835	052	1	Contratado	21-03-2017 00:00:00	07/04/2017	120000.0
<input type="checkbox"/>	2028238	CONTRATO N° 243-2020-MIDAFPIB/IGM	1	Contratado	03-11-2020 00:00:00	26/11/2020	112361.4
<input type="checkbox"/>	2013428	222-2020-MIDAFPIB/IGM	1	Contratado	07-08-2020 00:00:00	19/10/2020	5707432.89

- ✓ Registrar la información requerida para su posterior evaluación.
- **Plazo de ejecución (días):** en esta sección se debe registrar el plazo de ejecución de la IOARR en días (programado, actualizado y real), de acuerdo a las fechas de inicio y culminación de la ejecución registradas previamente en los formatos de seguimiento a la ejecución de las inversiones del Invierte.pe.
- **Ejecución semestral programada:** en esta sección se debe registrar el porcentaje de la ejecución física de la IOARR según programación semestral (que incluye todos los componentes/actividades). Registrar porcentaje de ejecución programada para los semestres 2022-2, 2023-1, 2023-2.
- **Ejecución semestral real:** en esta sección se debe registrar el porcentaje de ejecución física real de la IOARR, es decir lo ejecutado en los últimos seis meses hasta la fecha de corte del semestre.
- **Avance de la ejecución física global (%):** en esta sección figura automáticamente el avance acumulado de la ejecución física de la IOARR,

Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial – FIDT

previo registro de la información de la ejecución semestral real, por lo que no debe editarse.

Gráfico N.º 16. Sección II – Ejecución física

2.1. Proceso de selección

Contrataciones para la Ejecución de la IOARR y para la Supervisión

[Búsqueda Contratos](#)

ID	Tipo Proceso	Descripción de Proceso	Descripción del ítem	Fecha Convocatoria	Estado	RUC Contratista	Contratista	No Contrato	Fecha Suscripción	Monto Contratado Total(S/)	Monto Contratado ítem(S/)	Ver Contrato	Ajustar Contrato
no existen contratos asociados al ET													

2.2 Fechas de inicio y plazo de ejecución física de la IOARR

Descripción	Programado	Actualizado	Real
Inicio	2020-04	2020-09	2020-11
Plazo de ejecución (Mes)	200	200	200
Culminación	2021-01	2021-08	2022-02

Nota: Incluir comentarios/conclusiones sobre la ejecución física del proyecto, en el numeral 2.5

2.3 Programación de ejecución física de la IOARR

Periodo (Informe Semestral)		Ejecución Programada (%)		Ejecución Real (%)		Índice de Ejecución Física (%)
Año	Semestre	Ejecución Semestral Programada	Ejecución Acumulada Programada	Ejecución Semestral Real	Ejecución Acumulada Real	
2022	SEMESTRE - 2	20	20	20	20	100.00
2023	SEMESTRE - 1	30	50	0	20	0
2023	SEMESTRE - 2	50	100	0	20	0

2.4 Avance de Ejecución de la IOARR

Avance de la ejecución física global (%)

- ✓ En la sección “Documentos Relacionados al Avance de la Inversión Física”, se debe descargar las plantillas, completar los datos requeridos y adjuntar la información requerida debidamente firmada para su posterior evaluación.
- **Cronograma de ejecución de la IOARR:** en esta sección primero se debe descargar la plantilla en formato Excel “Cronograma de ejecución física y financiera actualizado” en el cual según corresponda, se actualiza el cronograma de ejecución física y financiera en relación al cronograma inicial presentado para la suscripción del convenio, el cual puede ser descargado en esta sección donde figura “Cronograma Inicial”. Luego, dicho cronograma actualizado y suscrito debe ser adjuntado en formato PDF. En la fila de “Contenido Mínimo” se realiza un breve comentario del documento presentado.
- **Informe de avance físico/ resumen de última valorización:** en esta sección primero se debe descargar la plantilla en formato Word “Informe de sustento de avance físico de IOARR”, documento que debe ser elaborado por el responsable de la UEI para luego ser adjuntado en formato PDF. Asimismo, de corresponder, se adjunta al informe un resumen o sustento de la última valorización efectuada a la fecha de presentación del informe

Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial – FIDT

semestral. En la fila de “Contenido Mínimo” se realiza un breve comentario del documento presentado.

- **Panel fotográfico del avance de ejecución de la IOARR:** en esta sección se debe adjuntar 1 página en formato PDF conteniendo un panel fotográfico de 2 o 4 fotografías que evidencie el avance de la ejecución física¹.

Gráfico N.º 17. Sección II – Ejecución física

No	Tipo de Documento	Contenido mínimo	Plantilla	Adjuntar Documento	Descargar Documento	Programa Inicial
1	Programa de Ejecución de la IOARR (*)	COMENTARIO RESUMEN EJECUTIVO				
2	Informe de avances físico/resumen de última valorización	COMENTARIO DEL INFORME/RESUMEN				
3	Panel fotográfico del avance de ejecución de la IOARR (*)					

(*) Datos generales de la IOARR y el avance de ejecución física y financiera programado y ejecutado.
(*) Adjuntar documento que contenga resumen de fotos que evidencie el avance de la ejecución física

2.5 Resumen del avance de la ejecución física del proyecto logrado.

RESUMEN DEL AVANCE

Evaluación Sección II - Ejecución Física

No.	SITUACION INFORME	USUARIO REGISTRO	FECHA EVALUACION	COMENTARIO
-----	-------------------	------------------	------------------	------------

Para finalizar la sección de ejecución física, se debe registrar un resumen del avance de la ejecución física de la IOARR, a nivel global y a nivel de los principales componentes/actividades indicando el % acumulado logrado.

III. EJECUCIÓN FINANCIERA

Completar y/o verificar la información correspondiente, así como adjuntar la siguiente documentación:

- ✓ Registrar la información requerida para su posterior evaluación.
- **Monto según contrato (S/):** se debe registrar el monto de la inversión total según contratos de ejecución y supervisión de la IOARR según corresponda.
- **Monto ejecutado en el semestre (S/):**
 - **Monto de financiamiento/Cofinanciamiento del FIDT:** se registra el monto ejecutado a nivel de girado de la fuente de recursos del FIDT, correspondiente a los seis últimos meses hasta la fecha de corte del reporte del informe semestral (mayo - octubre)/(noviembre - abril).

¹ Se recomienda bajar la densidad de las fotografías y el archivo no debe tener más de 1MB.

Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial – FIDT

- **Monto de la contrapartida de la entidad beneficiaria:** de corresponder para los casos con convenio de cofinanciamiento de recursos, se registra el monto ejecutado a nivel de girado de la fuente de recursos de la Entidad beneficiaria, correspondiente a los seis últimos meses hasta la fecha de corte del reporte del informe semestral (mayo - octubre)/(noviembre - abril).
 - **Comentarios/Conclusiones:** registrar un breve resumen del avance de la ejecución financiera de la IOARR.
- ✓ Adjuntar la información requerida para su posterior evaluación.
- **Reporte SIAF (girado vs marco inicial y sus modificaciones) correspondiente al Código Único de Inversión (CUI) de la IOARR (recursos FIDT y contrapartida de la entidad), firmado por el responsable correspondiente:** en esta sección se debe adjuntar el reporte de ejecución financiera mensual y los saldos del SIAF donde figure la fuente de recursos “Sub cuenta – participaciones – FIDT” y las fuentes de financiamiento de recursos de la entidad, correspondiente al Código Único de Inversión (CUI); el documento debe estar suscrito por el responsable competente.

Gráfico N.º 18. Sección III – Ejecución Financiera

I. DATOS GENERALES		II. EJECUCIÓN FÍSICA		III. EJECUCIÓN FINANCIERA		IV. ESTADO SITUACIONAL		
2.1. Avance Financiero de la Inversión								
Descripción	Monto Según Convenio (S/)	Porcentaje según convenio	Monto según Contrato (S/)*	Monto ejecutado en el semestre (S/)	% ejecutado en el semestre	Monto total ejecutado acumulado (S/)	% total ejecutado acumulado	Saldo por ejecutar (S/)
Monto de inversión total *	792,198.51	100.00%	792,000.00	50,000.00	6.31%	50,000.00	6.31%	742,000.00
Monto de Financiamiento/Confinanciamiento del FIDT *	594,081.38	75.00%	594,000.00	50,000.00	6.31%	50,000.00	6.31%	544,000.00
Monto de la Contrapartida de la entidad beneficiaria	198,027.13	25.00%	198,000.00	0.00	0.00%	0.00	0.00%	198,000.00
Nota: La ejecución financiera se reporta a nivel de girado.								
(*) Los montos registrados en "Monto ejecutado en el Semestre", corresponde a los montos girados de los seis últimos meses hasta la fecha de corte del presente informe.								
(**) Si el monto mayor a cero (saldo a extomar), en el caso de ser negativo la entidad deberá devolver el monto mediante F-6 (al culminar la ejecución del convenio). Si la suma de los contratos es menor al costo total establecido en el convenio, se mantendrá la estructura porcentual de cofinanciamiento.								
Documentos de sustento del avance financiero								
No	Tipo de Documento	Contenido mínimo	Adjuntar Documento	Descargar Documento				
1	Reporte SIAF (Girado vs Marco Inicial y sus modificaciones) correspondiente al Código Único de Inversión (CUI) de la IOARR (Recursos FIDT y Contrapartida de la Entidad), firmado por el responsable correspondiente.	COMENTARIO RESUMEN DE EJECUCIÓN Y SALDOS DEL SIAF						
2.2. Comentarios / Conclusiones								
COMENTARIOS Y/O CONCLUSIONES EJECUCIÓN FINANCIERA								

IV. ESTADO SITUACIONAL

En esta sección registrar una breve descripción en cada una de las 3 sub secciones requeridas, según corresponda:

Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial – FIDT

- **Descripción del avance logrado hasta el semestre que se informa:** se debe registrar información acerca del avance físico (%) y financiero (S/ y %) logrado hasta el semestre que se informa, así como describir los hitos más importantes (procedimiento de selección de contratación de la ejecución/supervisión de la obra, contratos suscritos, avance físico de la obra, recepción de obra, liquidación técnico financiero, etc.).
- **Descripción de eventos o problemas que afectaron la ejecución de la IOARR (según corresponda):** de corresponder, describir los eventos o problemas que afectaron la ejecución de la IOARR como las ampliaciones de plazo, adicionales, modificaciones contractuales, paralización/suspensión de obra, resolución de contratos, controversias, etc.
- **Propuesta de acciones para superar los eventos o problemas y/o continuar la ejecución de la IOARR:** de corresponder, indicar las acciones a implementar para lograr el objeto del convenio a fin de mitigar los efectos de los eventos que afectaron la ejecución de la IOARR señalados en la sección anterior.

Gráfico N.º 19. Sección IV – Estado situacional

The screenshot displays the web interface for the Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial (FIDT). The header includes the Peruvian coat of arms, the text 'PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas', and the title 'FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL - FIDT'. The user is logged in as 'Usuario: UERMOAMTIBU EDGAR GILBERTO MUMAKI ZAPANA MAMANKI ZAPANA'. The main content area is titled 'Formato de Informe Nro. 1 Ejecución de la IOARR' and contains a sub-section '4.1. Estado Situacional'. This section has three input fields: 'Descripción del avance logrado hasta el semestre que se informa:', 'Descripción de eventos o problemas que afectaron la ejecución de la IOARR (Según corresponda):', and 'Propuesta de acciones para superar los eventos o problemas y/o continuar la ejecución de la IOARR:'. Each field has a corresponding 'INGRESAR DESCRIPCIÓN' button. A navigation bar at the top of the content area shows four tabs: 'I. DATOS GENERALES', 'II. EJECUCIÓN FÍSICA', 'III. EJECUCIÓN FINANCIERA', and 'IV. ESTADO SITUACIONAL', with the fourth tab being the active one.

Luego de registrar las 4 secciones establecidas: I. DATOS GENERALES; II. EJECUCIÓN FÍSICA; III. EJECUCION FINANCIERA; IV. ESTADO SITUACIONAL, puede grabar la información haciendo click en la opción “Grabar hasta aquí”  o puede presentar el informe semestral haciendo click en la opción “Enviar” .

Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial – FIDT

Gráfico N.º 20. Envío de informe semestral

No.	SITUACION INFORME	USUARIO REGISTRO	FECHA EVALUACION	COMENTARIO
NO EXISTEN REGISTROS EN ESTA SECCION				

Volver Ej Grabar hasta aquí Enviar

- **REGISTRO DE INFORME SEMESTRAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN:** el registro del informe semestral para proyectos de inversión requiere del registro de información en las 05 secciones establecidas que son las siguientes: I. DATOS GENERALES; II. EXPEDIENTE TÉCNICO (ET)/DOCUMENTO EQUIVALENTE (DE); III. EJECUCIÓN FÍSICA; IV EJECUCIÓN FINANCIERA; V. ESTADO SITUACIONAL.

Para el registro de documentación del informe semestral de proyecto de inversión se debe realizar los siguientes pasos:

- ✓ Registrar la información y cargar los documentos por cada una de las 5 secciones incluidas en el formulario.
- ✓ Adjuntar la documentación requerida para su posterior evaluación.
- ✓ Hacer click en el botón adjuntar , la cual realizará la carga de la documentación especificada.

NOTA: repetir esta acción en todas las secciones en los que se tenga que adjuntar documentos.

I. DATOS DENERALES

Completar y/o verificar la información correspondiente, así como adjuntar la siguiente documentación:

- **Ley N.º 27037 (LPIA):** seleccionar “SI/NO” de corresponder a zona donde aplica la Ley N° 27037 - Ley de promoción de la Inversión en la Amazonía.
- **Monto de contrapartida actualizada (S/):** solo si corresponde, en caso que el monto total de la inversión sea mayor al monto total de la inversión según convenio suscrito.

Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial – FIDT

Gráfico N.º 21. Sección I – Datos generales

Formato de Informe Nro-1 Ejecución y Expediente Técnico
La información registrada tiene carácter de Declaración Jurada.

I. DATOS GENERALES		II. EXPEDIENTE TÉCNICO (ET)/ DOCUMENTO EQUIVALENTE (DE)		III. EJECUCIÓN FÍSICA		IV. EJECUCIÓN FINANCIERA		V. ESTADO SITUACIONAL	
Nro. Convocatoria	20221	Convenio	0107-2022-FIDT	Entidad Beneficiaria	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOBAMBA - JUNIN				
Código Único de Inversiones	2505014	Fecha firma de Convenio	18/08/2022	Modalidad de Ejecución del convenio					
Nombre de la inversión	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL Y PRIMARIA DE LA I. E. 30788 SAN ANTONIO, CENTRO POBLADO DE ATAQUERO DEL DISTRITO DE ACOBAMBA - PROVINCIA DE TARMA - DEPARTAMENTO DE JUNIN			Objeto Financiamiento	ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO				
Plazo de vigencia según convenio	35	Fecha fin de convenio	18/08/2025	Modalidad de Ejecución	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATO				
Fecha de suscripción de Adesio		Plazo de Adesio		Fecha de vencimiento de adesio					
Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI)	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOBAMBA	Código UEI	301099						
Departamento	JUNIN	Provincia	TARMA	Diretto	ACOBAMBA				
Monto de Financiamiento/ Cotribuccionamiento del FIDT (S/.)	4.132.943,00	Monto de Contrapartida de la Entidad Beneficiaria (S/.)	0	Monto Total según convenio (S/.)	4.132.943,00				
Fecha de actualización	30/12/2021	Monto Contrapartida Actualizada (S/.)	0,00	Monto Total Actualizado de la inversión (S/.)	4.132.943,00				

Año reportado	2022	Semestral o B)	1
Fecha de envío - tor cevio	PENDING IN ENVIO	Fecha de última subsección	21/10/2022

Transferencia de recursos			
Nro Transferencias	DS Número	Fecha	Monto (S/.)
Primera Transferencia	-	-	0,00
Total			0,00

Evaluación Sección I - DATOS GENERALES

SITUACION	ISSUARIO	FECHA
Nro. INI OMSL	REGISTRO	EVALUACION
COMENTARIO		
NO EXISTEN REGISTROS EN ESTA SECCION		

[Volver](#)
[Crear hasta aqui](#)
[Guardar](#)

II. EXPEDIENTE TÉCNICO (ET)/ DOCUMENTO EQUIVALENTE (DE)

Completar y/o verificar la información correspondiente, así como adjuntar la siguiente documentación:

- **Asignar contratos:** de corresponder, cuando el objeto del convenio sea “Elaboración del expediente técnico y ejecución del proyecto de inversión”; en esta sección se debe asignar los contratos derivados del procedimiento de selección para la elaboración y/o supervisión del expediente técnico/DE, para lo cual debe hacer click en la opción 

Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial – FIDT

Gráfico N.º 22. Sección II – Expediente Técnico (ET)/Documento Equivalente (DE)

Formato de informe Nro.1 Ejecución y Expediente Técnico

La información registrada tiene carácter de Declaración Jurada.

I. DATOS GENERALES II. EXPEDIENTE TÉCNICO (ET)/DOCUMENTO EQUIVALENTE (DE) III. EJECUCIÓN FÍSICA IV. EJECUCIÓN FINANCIERA V. ESTADO SITUACIONAL

2.1 Información sobre la elaboración y supervisión del expediente técnico / DE

Contratos para la elaboración y supervisión del expediente técnico / DE

Nro	Descripción	Modalidad de ejecución
No existen datos registrados en esta tabla		

Información asociada a los contratos para la elaboración y supervisión del expediente técnico / DE

M ExpTec	Tipo Proceso	Descripción de Proceso	Descripción del ítem	Fecha Convocatoria	Estado	RUC Contratista	Contratista	N° Contrato	Fecha Suscripción	Monto Contratado Total(S/)	Monto Contratado ítem(S/)	Ver Contrato
No existen datos registrados en esta tabla												

2.1.1 Ejecución del expediente técnico - Administración indirecta - Por contrata

Eliapa	Hito	Fecha Programada	Fecha Actualizada	Fecha Final
No existen datos registrados en esta tabla				

- ✓ En la sección “Documentos Relacionados al Avance de la Inversión Física” (Gráfico N.º 23); de corresponder, se debe adjuntar la información requerida para su posterior evaluación:
 1. **Documento de contrato del ET/DE (montos iguales o inferiores a 8 UIT):** de ser el caso, en esta sección se debe adjuntar el contrato para la elaboración del expediente técnico/DE derivado de montos iguales o inferiores a 8 UIT.
 2. **Documento de supervisión del ET/DE (montos iguales o inferiores a 8 UIT):** de ser el caso, en esta sección se debe adjuntar el contrato para la supervisión del expediente técnico/DE derivado de montos iguales o inferiores a 8 UIT.
 3. **Resolución de aprobación del ET/DE:** en esta sección se debe adjuntar el documento de resolución que aprueba el expediente técnico/DE.

- ✓ Registrar la información requerida para su posterior evaluación.
 - **Avance físico del semestre (%):** en esta sección se debe registrar el porcentaje de avance físico respecto a la elaboración del expediente técnico/DE.

 - **Avance acumulado del semestre (%):** en esta sección se debe registrar el porcentaje de avance físico acumulado respecto a la elaboración del expediente técnico/DE. (Tener en cuenta el porcentaje señalado en el semestre anterior).

 - **Comentarios/Conclusiones respecto al ET/DE:** registrar un breve resumen acerca del avance de la elaboración del ET/ DE (por ejemplo, se encuentra en proceso de selección, fecha y monto del contrato, aprobación del servicio de consultoría, resolución de aprobación del ET/DE, etc.).

Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial – FIDT

Gráfico N.º 23. Sección II – Expediente Técnico (ET)/Documento Equivalente (DE)

2.2 Otros Documentos de Contrato asociados al ET/DE

Documentos Relacionados al Avance de la inversión Física

Nº	Tipo de Documento	Descripción	Adjuntar Documento	Descargar Documento
1	Documento de Contrato de ET/DE (netos quiles o librases a \$) UTE	COMENTARIO ET/DE MONTOS MENOR DE 4 UTE	+	
2	Documento de Supervisión de ET/DE (netos quiles o librases a \$) UTE	COMENTARIO ET/DE MONTOS MENOR DE 4 UTE	+	
3	Resolución de aprobación del Expediente Técnico / DE	COMENTARIO ET/DE MONTOS MENOR DE 4 UTE	+	

2.3 Avance Físico

Avance físico del semestre (%)

Avance acumulado del semestre (%)

2.4 Comentarios / Conclusiones respecto al ET/DE

COMENTARIOS Y/O CONCLUSIONES ET/DE

Evaluación Sección II - Expediente Técnico

Nº.	SITUACIÓN INFORME	USUARIO REGISTRO	FECHA EVALUACIÓN	COMENTARIO
-----	-------------------	------------------	------------------	------------

III. EJECUCIÓN FÍSICA

Completar y/o verificar la información correspondiente, así como adjuntar la siguiente documentación:

- **Asignar contratos:** en esta sección se asignan los contratos derivados del procedimiento de selección para la ejecución y supervisión de la obra, para lo cual debe hacer click en la opción [Asignar Contratos](#).

Gráfico N.º 24. Sección III – Ejecución física (contratos)

CONTRATACIONES: PROCEDIMIENTOS DE SELECCION

Show 10 entries Search:

1. CONSULTORIAS DE OBRAS

Sel	Contrato	Nº Contrato	Nº Item	Estado	Fecha de Convocatoria	Fecha Suscripción Contrato	Monto Contrato Total
No data available in table							

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

Cancelar Confirmar

- ✓ Registrar la información requerida para su posterior evaluación.

Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial – FIDT

- **Plazo de ejecución (días):** en esta sección se debe registrar el plazo de ejecución de la obra en días (programado, actualizado y real), de acuerdo a las fechas de inicio y culminación de la ejecución registradas previamente en los formatos de seguimiento a la ejecución de las inversiones del Invierte.pe.
- **Ejecución semestral programada:** en esta sección se debe registrar el porcentaje de la ejecución física del proyecto según programación semestral (que incluye todos los componentes/actividades). Registrar porcentaje de ejecución programada para los semestres 2022-2, 2023-1, 2023-2, 2024-1, 2024-2 y 2025-1; según corresponda.
- **Ejecución semestral real:** en esta sección se debe registrar el porcentaje de ejecución física real del proyecto, es decir lo ejecutado en los últimos seis meses hasta la fecha de corte del semestre que se informa.
- **Avance de la ejecución física global (%):** en esta sección figura automáticamente el avance acumulado de la ejecución física del proyecto, previo registro de la información de la ejecución semestral real, por lo que no debe editarse.

Gráfico N.º 25. Sección III – Ejecución física

3.2 Fechas de inicio y plazo de ejecución física de la inversión

Descripción	Programado	Actualizado	Real
Inicio	-	-	-
Plazo de ejecución (días)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Culminación	-	-	-

Nota: Incluir comentarios/conclusiones sobre la ejecución física del proyecto, en el numeral 3.5

3.3 Programación de ejecución física de la inversión.

Periodo (Informe Semestral)		Ejecución Programada (%)		Ejecución Real (%)		Índice de Ejecución Física (%)
Año	Semestre	Ejecución Semestral Programada	Ejecución Acumulada Programada	Ejecución Semestral Real	Ejecución Acumulada Real	
2022	SEMESTRE - 2	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="100.00"/>
2023	SEMESTRE - 1	<input type="text" value="16"/>	<input type="text" value="26"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="0"/>
2023	SEMESTRE - 2	<input type="text" value="16"/>	<input type="text" value="40"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="0"/>
2024	SEMESTRE - 1	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="60"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="0"/>
2024	SEMESTRE - 2	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="80"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="0"/>
2025	SEMESTRE - 1	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="0"/>

3.4 Avance de la Ejecución Física de la inversión.

Avance de la ejecución física global (%)

- ✓ En la sección “Documentos Relacionados al Avance de la Inversión Física” (Gráfico N.º 26), se debe descargar plantillas y adjuntar la información requerida para su posterior evaluación.

Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial – FIDT

- **Cronograma de ejecución de la inversión actualizado:** en esta sección primero se debe descargar la plantilla en formato Excel “Cronograma de ejecución física y financiera actualizado” en el cual según corresponda, se actualiza el cronograma de ejecución física y financiera en función al cronograma inicial presentado para la suscripción del convenio, el cual puede ser descargado en esta sección donde figura “Cronograma inicial”. Luego, dicho cronograma actualizado y suscrito debe ser adjuntado en formato PDF. En la fila de “Contenido Mínimo” se realiza un breve comentario del documento presentado.
- **Resumen de última valorización/Informe de avance:** en esta sección primero se debe descargar la plantilla en formato Word “Informe de sustento de avance físico del proyecto”, documento que debe ser elaborado por el responsable de la UEI para luego ser adjuntado en formato PDF. Asimismo, de corresponder, se adjunta al informe un resumen o sustento de la última valorización efectuada a la fecha de presentación del informe semestral. En la fila de “Contenido Mínimo” se realiza un breve comentario del documento presentado.
- **Fotos del avance de ejecución de la inversión:** en esta sección se debe adjuntar un documento en formato PDF que contenga un panel fotográfico de unas 4 fotografías en una hoja A4, que evidencie el avance de la ejecución física del proyecto².

Gráfico N.º 26. Sección III – Ejecución física

Documentos Relacionados al Avance de la inversión Física						
Nro	Tipo de Documento	Contenido mínimo	Plantilla	Adjuntar Documento	Descargar Documento	Cronograma Inicial
1	Cronograma de Ejecución de la Inversión actualizado (*)	COMENTARIO RESUMEN EJECUTIVO				
2	Resumen de última valorización/informe de avance	COMENTARIO DEL RESUMEN/INFORME				
3	Fotos del avance de ejecución de la inversión (**)					

(*) Datos generales del proyecto y el avance de ejecución física y financiera programado y ejecutado.
 (**) Adjuntar documento que contenga resumen de fotos que evidencie el avance de la ejecución física

3.6 Resumen del avance de la ejecución física del proyecto logrado.

RESUMEN DEL AVANCE

Evaluación Sección III - Ejecución Física

Nro.	SITUACION INFORME	USUARIO REGISTRO	FECHA EVALUACION	COMENTARIO
------	-------------------	------------------	------------------	------------

² Tener en cuenta que el tamaño del archivo digital no debe ser mayor a 1MB.

IV. EJECUCIÓN FINANCIERA

Completar y/o verificar la información correspondiente, así como adjuntar la siguiente documentación:

- ✓ Registrar la información requerida para su posterior evaluación.
 - **Monto según contrato (S/):** se debe registrar el monto de la inversión total según contratos de elaboración de expediente técnico/DE, supervisión del expediente técnico; ejecución y supervisión de la obra, según corresponda.

NOTA: Si el convenio financia/cofinancia únicamente “ejecución del proyecto”, no se debe incluir el monto de contrato del componente “expediente técnico” ni de su supervisión.

- **Monto ejecutado en el semestre (S/):**
 - **Monto de financiamiento/Cofinanciamiento del FIDT:** se registra el monto ejecutado a nivel de girado de la fuente de recursos del FIDT, correspondiente a los seis últimos meses hasta la fecha de corte del reporte del informe semestral (mayo - octubre) / (noviembre - abril).
 - **Monto de la contrapartida de la entidad beneficiaria:** de corresponder para los casos con convenio de cofinanciamiento de recursos, se registra el monto ejecutado a nivel de girado de la fuente de recursos de la Entidad beneficiaria, correspondiente a los seis últimos meses hasta la fecha de corte del reporte del informe semestral (mayo - octubre) / (noviembre - abril).
 - **Comentarios/Conclusiones:** registrar un breve resumen acerca del avance de la ejecución financiera del proyecto, indicando el monto total ejecutado en S/ y el porcentaje (%) correspondiente.
- ✓ Adjuntar la información requerida para su posterior evaluación.
 - **Reporte de ejecución y saldos del SIAF correspondiente al Código Único de Inversión (CUI) del proyecto, firmado por el responsable correspondiente:** en esta sección se debe adjuntar el reporte de ejecución financiera mensual y los saldos del SIAF donde figure la fuente de recursos “Sub cuenta – participaciones – FIDT” y las fuentes de financiamiento de recursos de la Entidad, correspondiente al Código Único de la Inversión (CUI); el documento debe estar suscrito por el responsable competente.

Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial – FIDT

Gráfico N.º 27. Sección IV – Ejecución financiera

I. DATOS GENERALES II. EXPEDIENTE TÉCNICO (ET) / DOCUMENTO EQUIVALENTE (DE) III. EJECUCIÓN FÍSICA IV. EJECUCIÓN FINANCIERA V. ESTADO SITUACIONAL									
4.1. Avance Financiero de la inversión									
Descripción	Monto Según Convenio (S/)	Porcentaje según convenio	Monto según Contrato (S/)	Monto ejecutado en el semestre (S/)	% ejecutado en el semestre	Monto total ejecutado acumulado (S/)	% total ejecutado acumulado	Saldo por ejecutar (S/)	
Monto de inversión total (*)	8,010,054.08	100.00%	8,010,000.00	20,000.00	0.25%	20,000.00	0.25%	7,990,000.00	
Monto de Financiamiento/Confinanciamiento del FIDT - **	8,010,054.08	100.00%	8,010,000.00	20,000.00	0.25%	20,000.00	0.25%	7,990,000.00	
Monto de la Contrapartida de la entidad beneficiaria	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	
Nota: La ejecución financiera se reporta a nivel de grado.									
(*) Los montos registrados en "Monto ejecutado en el Semestre", corresponden a los montos girados de los seis últimos meses hasta la fecha de corte del presente informe.									
(**) De no corresponder el gasto del expediente técnico como parte del convenio, descontar en el "Monto ejecutado en el Semestre" correspondiente al "Monto de Contrapartida de la entidad beneficiaria".									
(***) Si el monto mayor a cero (saldo a extomar), en el caso de ser negativo la entidad deberá devolver el monto mediante T-6 (al culminar la ejecución del convenio). Si la suma de los contratos es menor al costo total establecido en el convenio, se mantendrá la estructura porcentual de cofinanciamiento.									
Documentos de sustento del avance financiero									
No	Tipo de Documento	Contenido mínimo	Adjuntar Documento		Descargar Documento				
1	Reporte de ejecución y saldos de SIAF correspondiente al Código Único de Inversión (CUI) del proyecto, firmado por el responsable correspondiente.	COMENTARIO RESUMEN DE EJECUCIÓN Y SALDOS DEL SIAF							
4.2. Comentarios / Conclusiones									
COMENTARIOS Y/O CONCLUSIONES EJECUCIÓN FINANCIERA									

V. ESTADO SITUACIONAL

En esta sección registrar una breve descripción en cada una de las 3 sub secciones requeridas (Gráfico N.º 28), según corresponda:

- **Breve descripción de avance logrado hasta el semestre que se informa:** se debe registrar información acerca del avance físico (%) y financiero (S/ y %) logrado hasta el semestre que se informa, así como describir los hitos más importantes (procedimiento de selección de contratación de la elaboración del ET/DE, ejecución, supervisión de la obra, contratos suscritos, valorización N.º XX de YY, recepción de obra, liquidación física y financiera del proyecto, etc.).
- **Descripción de eventos o problemas que afectaron la ejecución de la inversión (según corresponda):** de corresponder, describir los eventos o problemas que afectaron la ejecución del proyecto como las ampliaciones de plazo, adicionales, modificaciones contractuales, paralización/suspensión de obra, resolución de contratos, controversias, etc.
- **Propuesta de acciones a implementar para lograr el objeto del convenio:** de corresponder, realizar una breve descripción de las acciones a implementar para superar y/o mitigar los efectos de los eventos o problemas descritos en la sección anterior con el fin de culminar el objeto del convenio.

Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial – FIDT

Gráfico N.º 28. Sección IV – Estado situacional

I. DATOS GENERALES II. EXPEDIENTE TÉCNICO (ET) / DOCUMENTO EQUIVALENTE (DE) III. EJECUCIÓN FÍSICA IV. EJECUCIÓN FINANCIERA V. ESTADO SITUACIONAL

6.1. Estado Situacional

Breve descripción de avance físico y financiero logrado hasta el semestre que se informa :

INGRESE LA DESCRIPCIÓN SITUACIONAL DEL CONVENIO..

Descripción de eventos o problemas que afectaron la ejecución de la inversión(Según corresponda) :

SI EL CONVENIO PRESENTA UNA PROBLEMÁTICA, DESCRIBALO EN ESTE APARTADO..

Propuesta de acciones a implementar para lograr el objeto del convenio :

PROPUESTA DE ACCIONES PARA SUPERAR LOS EVENTOS O PROBLEMAS..

Luego de registrar las 05 secciones establecidas: I. DATOS GENERALES; II. EXPEDIENTE TÉCNICO (ET)/DOCUMENTO EQUIVALENTE (DE); III. EJECUCIÓN FÍSICA; IV. EJECUCIÓN FINANCIERA; V. ESTADO SITUACIONAL, puede grabar la información haciendo click en la opción “Grabar hasta aquí”  o puede presentar el informe semestral haciendo click en la opción “Enviar” .

Gráfico N.º 29. Envío de informe semestral

Evaluación Sección V - Estado Situacional

SITUACION No.	INFORME	USUARIO REGISTRO	FECHA EVALUACION	COMENTARIO
NO EXISTEN REGISTROS EN ESTA SECCION				

Volver Grabar hasta aquí Enviar

NOTA: Una vez presentado (enviado) el informe semestral no se podrá modificar ni eliminar; y si culminada su revisión por el FIDT resulten observadas, deben presentar mediante este mismo aplicativo el levantamiento de observaciones correspondiente en el plazo máximo de 20 días calendarios luego de la notificación correspondiente.

Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial – FIDT

En caso de presentarse inconvenientes con el acceso al aplicativo, registro de la información y/o la presentación del informe semestral en el aplicativo de seguimiento del FIDT; el responsable del registro del informe semestral debidamente identificado debe remitir un correo reportando el caso presentado, adjuntando la captura de pantalla, así como la descripción correspondiente al correo electrónico: fidt@mef.gob.pe



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Dirección General de Programación Multianual de Inversiones

 www.gob.pe/mef

 Jr. Junín 319, Lima 1 - Perú

 (511) 311 5930

Síguenos en:

 @MEF_Peru

 Ministerio de Economía y Finanzas - Oficial